

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



А.И. Трубилин
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе в общежитиях
ПСП-06.02.01-2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия, ответственность отдела по воспитательной работе в общежитиях (далее – «Отдел») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – «Университет»).

1.2 Отдел является структурным подразделением университета, входит в состав управления по воспитательной работе.

1.3 Координацию деятельности и общее руководство осуществляет начальник отдела.

1.4 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета и подчиняется непосредственно проректору по международной и молодежной политике.

1.5 В своей деятельности отдел руководствуется:

- федеральные законы и иные нормативные акты, относящиеся к профилю деятельности отдела по воспитательной работе в общежитиях;
- Устав Университета;
- документы системы менеджмента качества (СМК);
- организационно-распорядительные документы Университета;
- Положение об управлении по воспитательной работе Университета;
- настоящее Положение;
- иные локальные акты Университета.



1.6 Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Университета, по представлению начальника отдела.

1.7 Сотрудники отдела обязаны сохранить служебную тайну, ставшую им известной в результате выполнения своих служебных обязанностей.

1.8 Для выполнения своих функций, отделу по воспитательной работе в общежитиях предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 На отдел возложены следующие задачи:

- совершенствование форм досуга проживающих в общежитии;
- широкое использование элементов трудового воспитания;
- улучшение развития системы студенческого самоуправления в общежитиях;
- способствование улучшению жилищно-бытовых условий проживания;
- организация работы по заключению договоров найма жилого помещения установленного образца, по его исполнению, хранению в электронном и печатном виде;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы общежитий, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2 В соответствии с этими задачами на Отдел возложены следующие функции:

- координация деятельности студенческого самоуправления в общежитиях, направленная на улучшение и организацию досуга проживающих;
- координация по трудовому воспитанию проживающих в общежитиях;
- контроль соблюдения паспортного режима российским гражданам, проживающими в общежитиях вуза из других регионов, в соответствии с действующим российским законодательством;
- выдача в пределах полномочий отдела необходимых документов;
- контроль соблюдения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Университета;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка на территории студенческого кампуса;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
- организация работы по проведению культурно-массовой и воспитательной работы в общежитиях.



3 Взаимодействие и связи

3.1 Для выполнения функций и реализации прав отдел по воспитательной работе в общежитиях взаимодействует со структурными подразделениями университета:

– с проректором по управлению имущественным комплексом и подведомственным ему подразделениям по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий проживания, соблюдения правил проживания и приказов для визирования;

– с проректором по финансам и экономике, начальником финансово-экономического управления и подведомственным ему подразделениям по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий проживания, предоставления отчетности в Министерство сельского хозяйства РФ, закупки материалов необходимых для выполнения задач отдела и приказов для визирования;

– с деканами факультетов по вопросам соблюдения требований договора найма жилого помещения, совершенствования воспитательной работы в общежитиях, совершенствование форм самоуправления и досуга проживающих в общежитии;

– с юридическим отделом по вопросам консультации по правовым вопросам; разъяснений действующего законодательства и порядка его применения; предоставления в юридический отдел проектов договоров с нанимателями; заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов, и на разъяснение действующего законодательства; приказов для визирования;

– и с другими структурными подразделениями университета с целью получения необходимой информации для выполнения поставленных перед отделом задач.

4 Полномочия

Отдел наделен следующими полномочиями:

4.1 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2 Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к воспитательной и социальной деятельности.

4.3 Принимать участие в совещаниях, касающихся воспитательной работы.

4.4 Вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета предложения по совершенствованию воспитательной и социальной работы университета.

4.5 Сохранять конфиденциальность сведений и персональных данных, содержащихся в документах, поступающих в отдел и/или подготавливаемых им.

4.6 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4.7 Требовать письменные отчеты от факультетов по любому виду выполняемой воспитательной работы.

ОТДЕЛ
КОИЧЯ ВЕРНА
ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ
Кулик А. В. 05.04.2023

4.8 Запрашивать и получать в установленном порядке у руководителей структурных подразделений документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

4.9 Привлекать сотрудников подразделений университета для подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых в рамках предоставленных полномочий.

4.10 Вносить предложения ректору университета о премировании обучающихся и преподавателей вуза по результатам проведения воспитательной работы или по результатам конкурсов, проводимых отделом по воспитательной работе в общежитиях.

4.11 Вносить предложения ректору университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации вне учебной и воспитательной работы.

4.12 Организовывать воспитательную, внеучебную и социальную работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

4.13 Участвовать в организации и проведении мероприятий на территории студенческого кампуса и в общежитиях университета.

4.14 Обеспечивать информационно-организационную деятельность университета в сфере паспортного режима в отношении российских граждан, проживающих в общежитиях вуза.

4.15 Контролировать соблюдения условий договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях Университета.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела по воспитательной работе в общежитиях несет начальник отдела.

5.2 На начальника отдела по воспитательной работе в общежитиях возлагается персональная ответственность за:

– выполнение задач и функций подразделения, в том числе в области качества;

– правильность документов, подготавливаемых подразделением или визируемых его руководителем;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима труда.

5.5 Должностные полномочия начальника и сотрудников отдела по воспитательной работе в общежитиях устанавливаются их должностными инструкциями.

5.6 Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за несоблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологические правила.

КАДРОВ
КОПЦА ВЕРНА
ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ
КУЛИК А. В. 05.04.2013

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по
воспитательной работе в общежитиях

А.А. Нестеренко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по воспитательной работе

В.В. Сиренко

Начальник отдела охраны труда ГО и ЧС

И.А. Малахов

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник управления
кадрового обеспечения и
делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.

