

Краткая инструкция преподавателя при работе в системе Webex

Для начала работы вам понадобится:

- Компьютер или ноутбук с доступом в интернет
- Подключенный микрофон
- Веб камера
- Операционная система Windows 10. Работа программного обеспечения в более ранних версиях ОС (7,8) возможна при наличии всех последних обновлений. Windows XP не поддерживается.

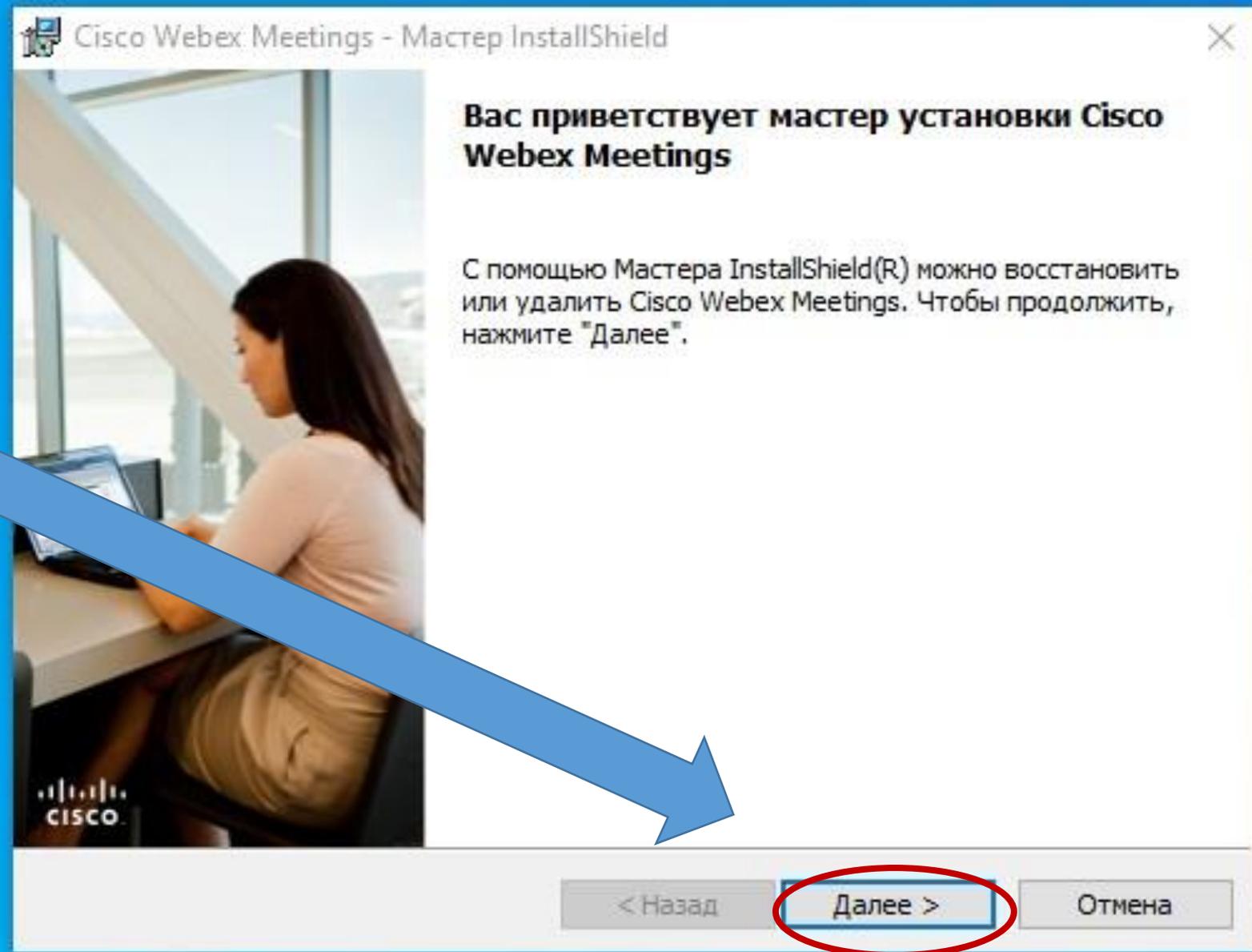
Установка и настройка необходимого ПО

- Для начала необходимо скачать программу Webex Meetings. Для этого в адресную строку браузера необходимо скопировать следующую ссылку:

<https://akamaicdn.webex.com/client/webexapp.msi>

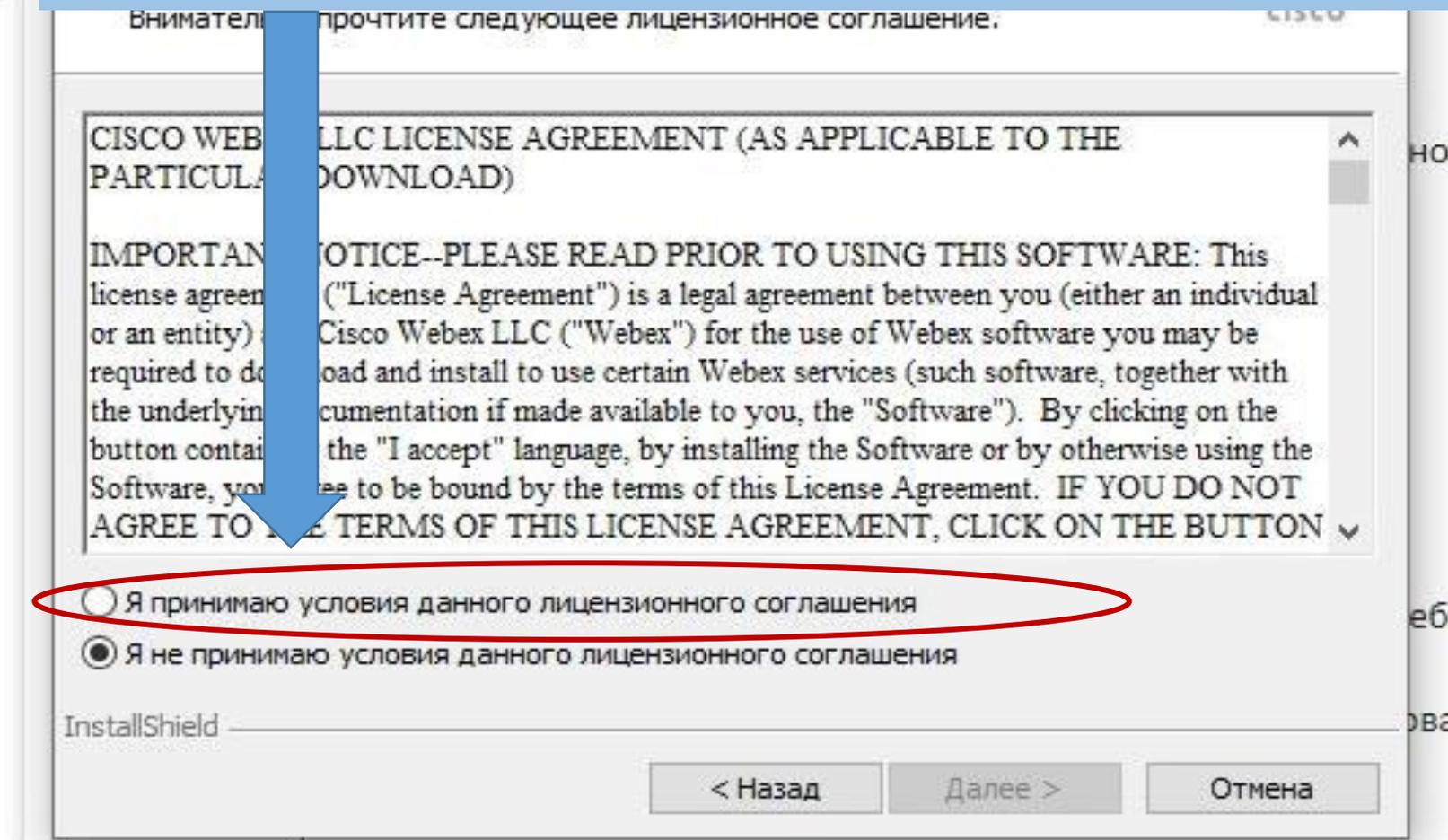
- После того как скачивание будет завершено, запускаем скачанный файл

При появлении
окна установки
необходимо
нажать кнопку
ДАЛЕЕ

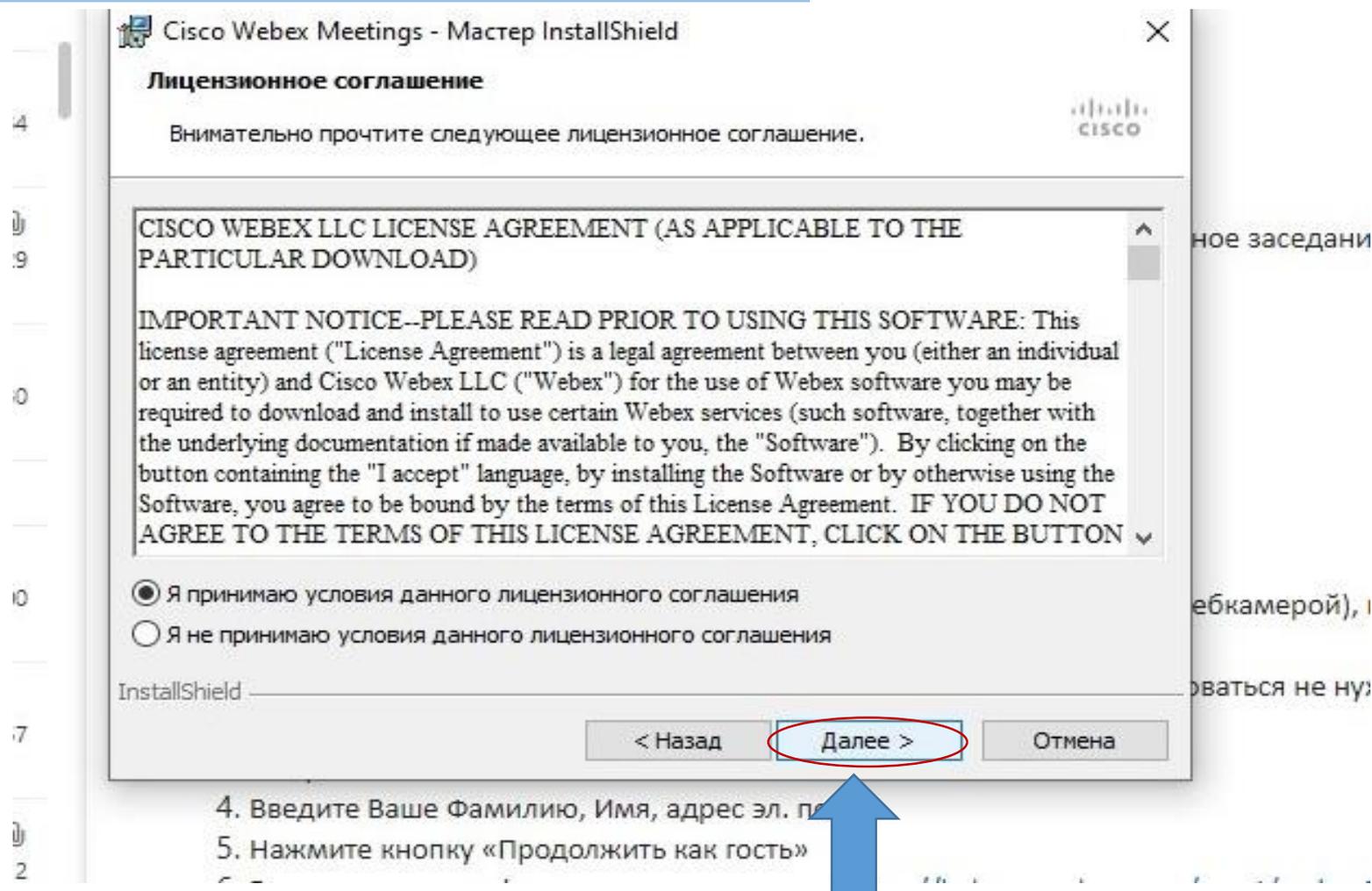


Выбрать поле

Я ПРИНИМАЮ УСЛОВИЯ ДАННОГО
ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

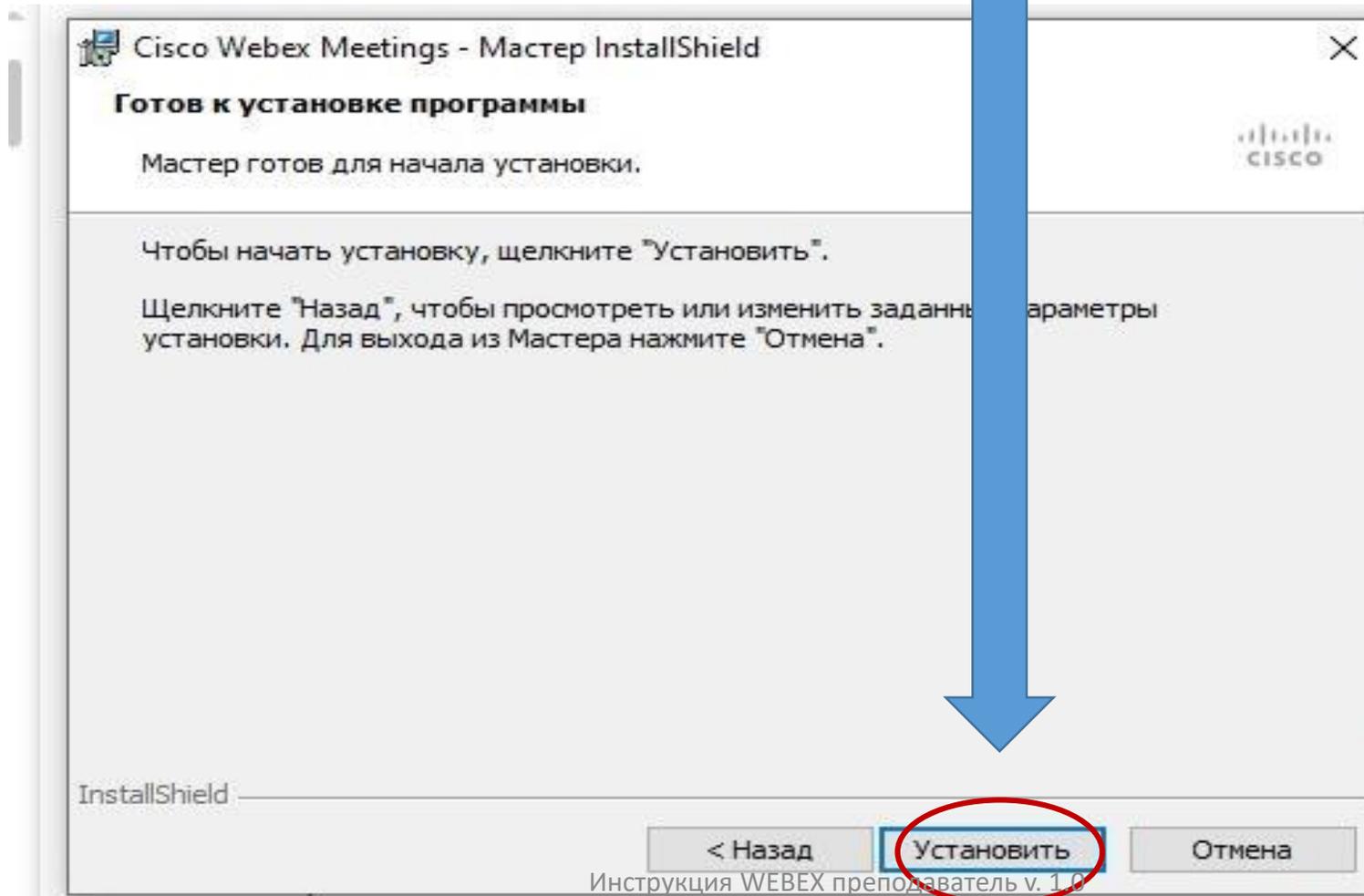


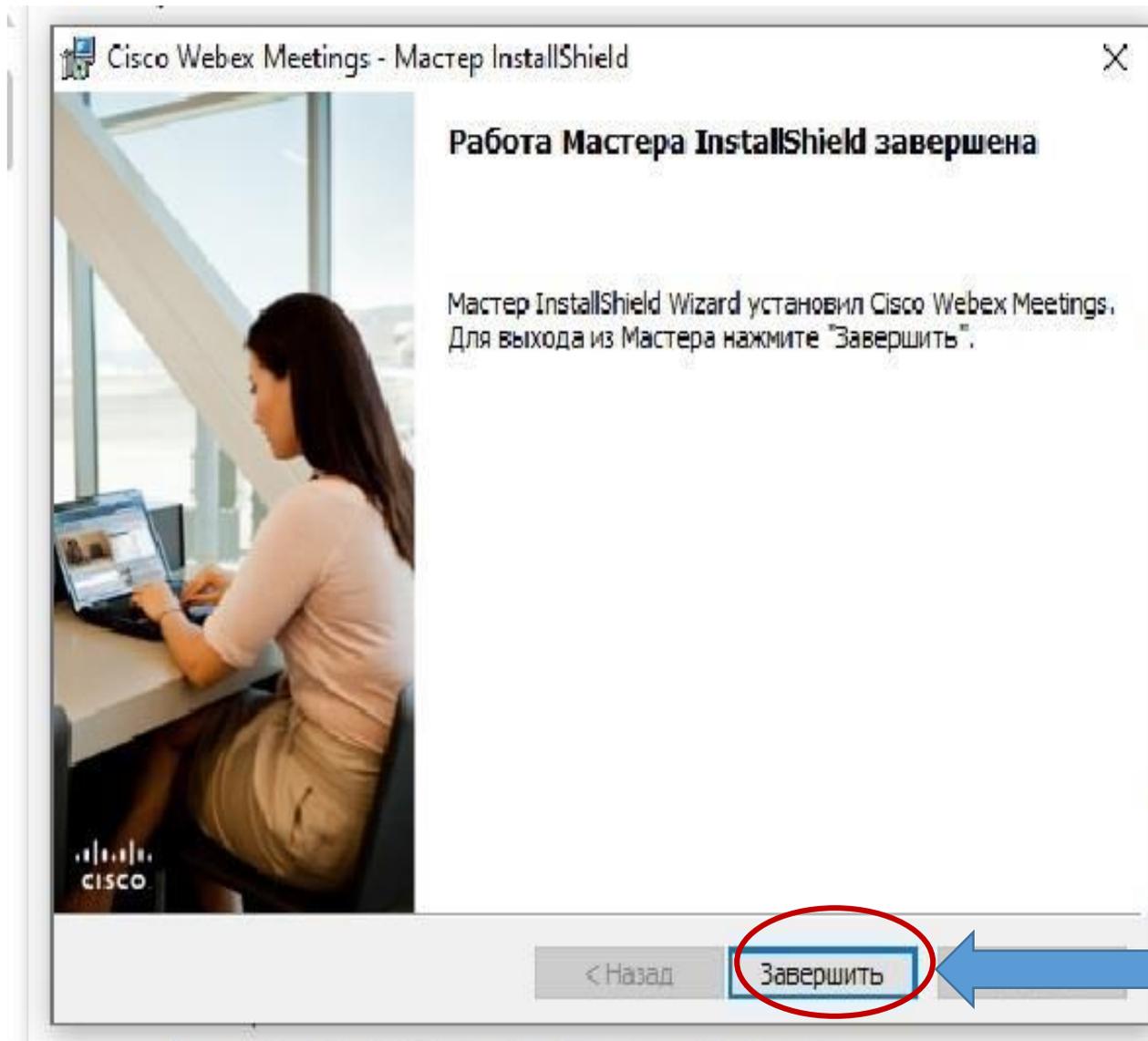
При выборе черная точка переместится с нижнего поля в верхнее



И станет активной кнопка **ДАЛЕЕ** , которую мы затем и нажимаем

В следующем окне нажимаем кнопку УСТАНОВИТЬ и дожидаемся окончания установки





После окончания
установки нажимаем
ЗАВЕРШИТЬ

Этот компьютер



Корзина



Новая папка
(3)



Cisco Webex
Meetings

Запускаем приложение с рабочего стола двойным кликом по ярлыку

[Cisco Webex Meetings](#)



Вход в Webex Meetings

Адрес электронной почты

Далее

[Использовать как гость](#)

 CISCO Webex

- В появившемся окне в поле **Адрес электронной почты** вводим предоставленный вам адрес.
- Он будет заканчиваться на **@edu.kubsau.ru**
- После ввода нажимаем кнопку **Далее**, она будет подсвечена синим



Вход

Используйте аккаунт Google

Телефон или адрес эл. почты

[Забыли адрес эл. почты?](#)

Работаете на чужом компьютере? Используйте режим inPrivate. [Подробнее...](#)

[Создать аккаунт](#)

[Далее](#)

- В следующем окне вводим адрес электронной почты из прошлого шага **ещё раз**
- Нажимаем кнопку **Далее.**



Добро пожаловать!

 [redacted]@edu.kubsau.ru ▾

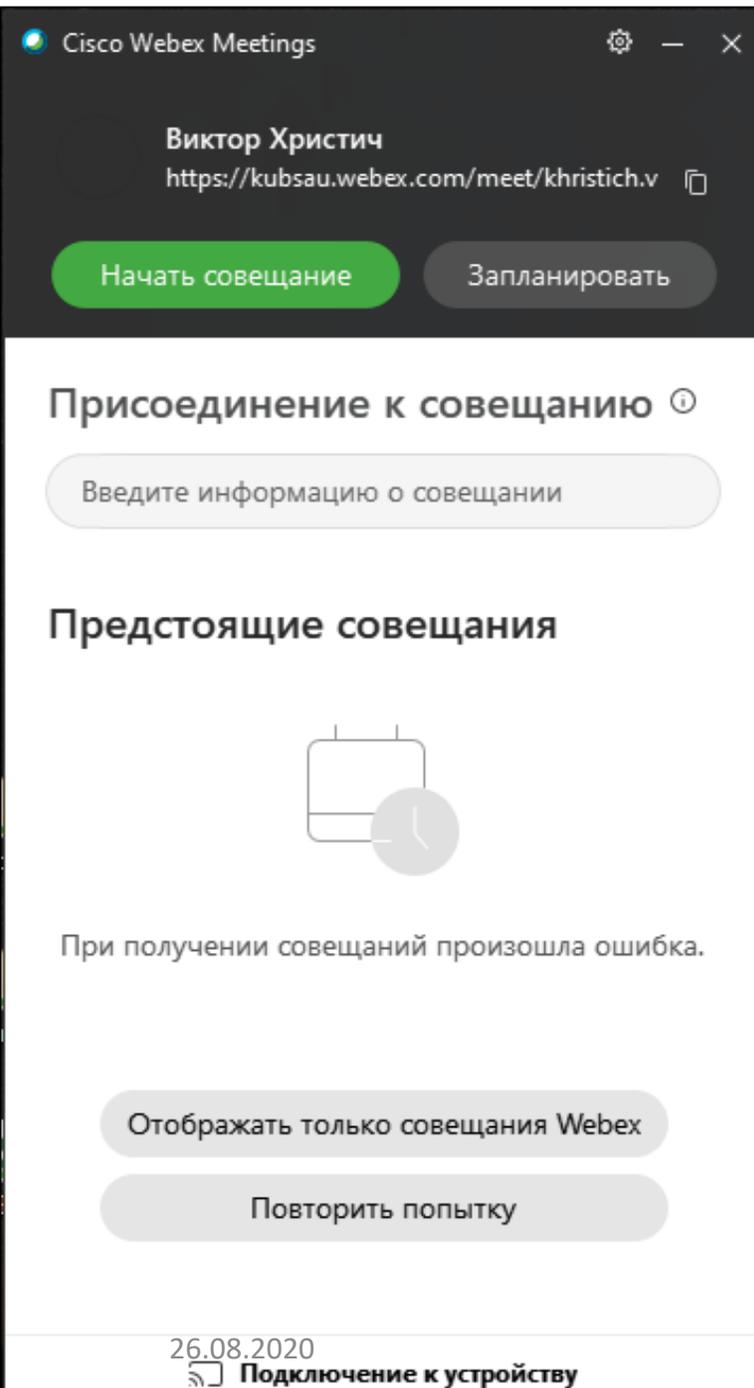
Введите пароль



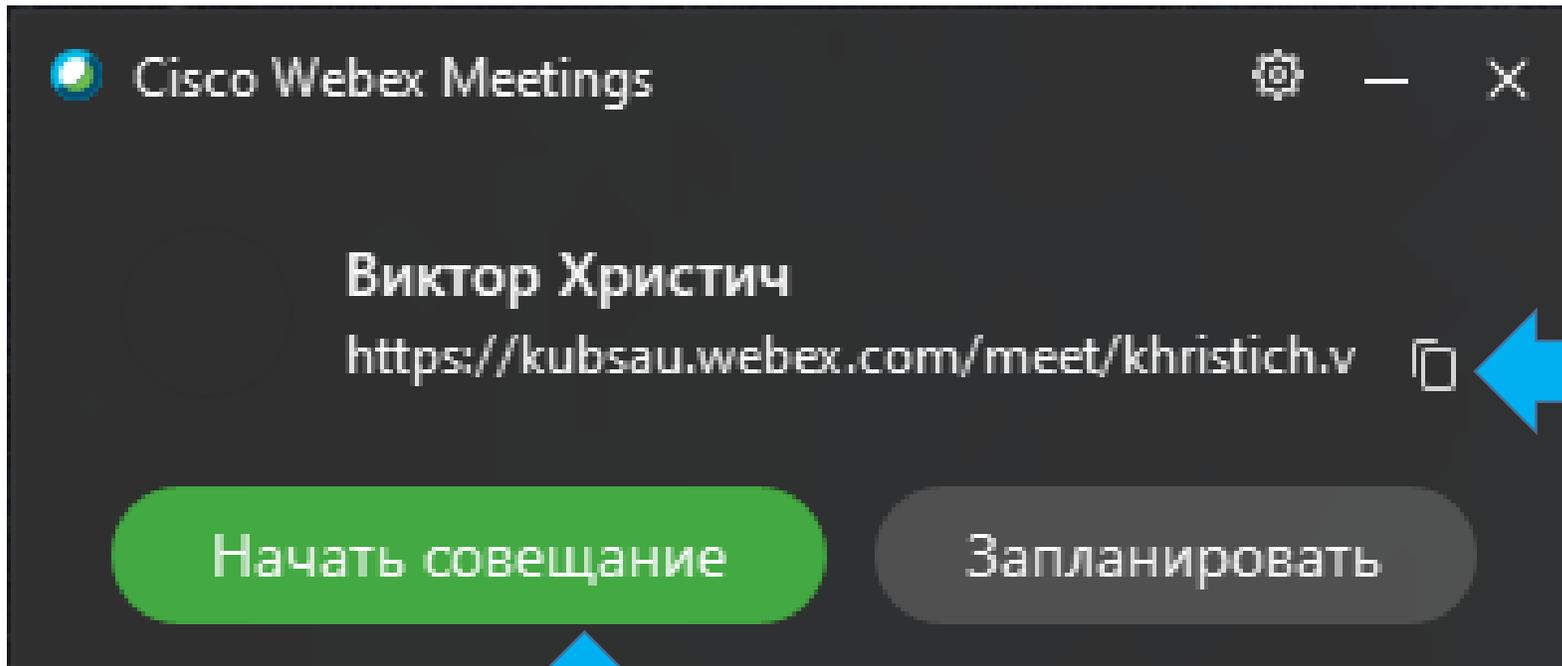
[Забыли пароль?](#)

[Далее](#)

- В следующем окне вводим предоставленный вам **пароль**
- Нажимаем кнопку **Далее** и ждем загрузки программы

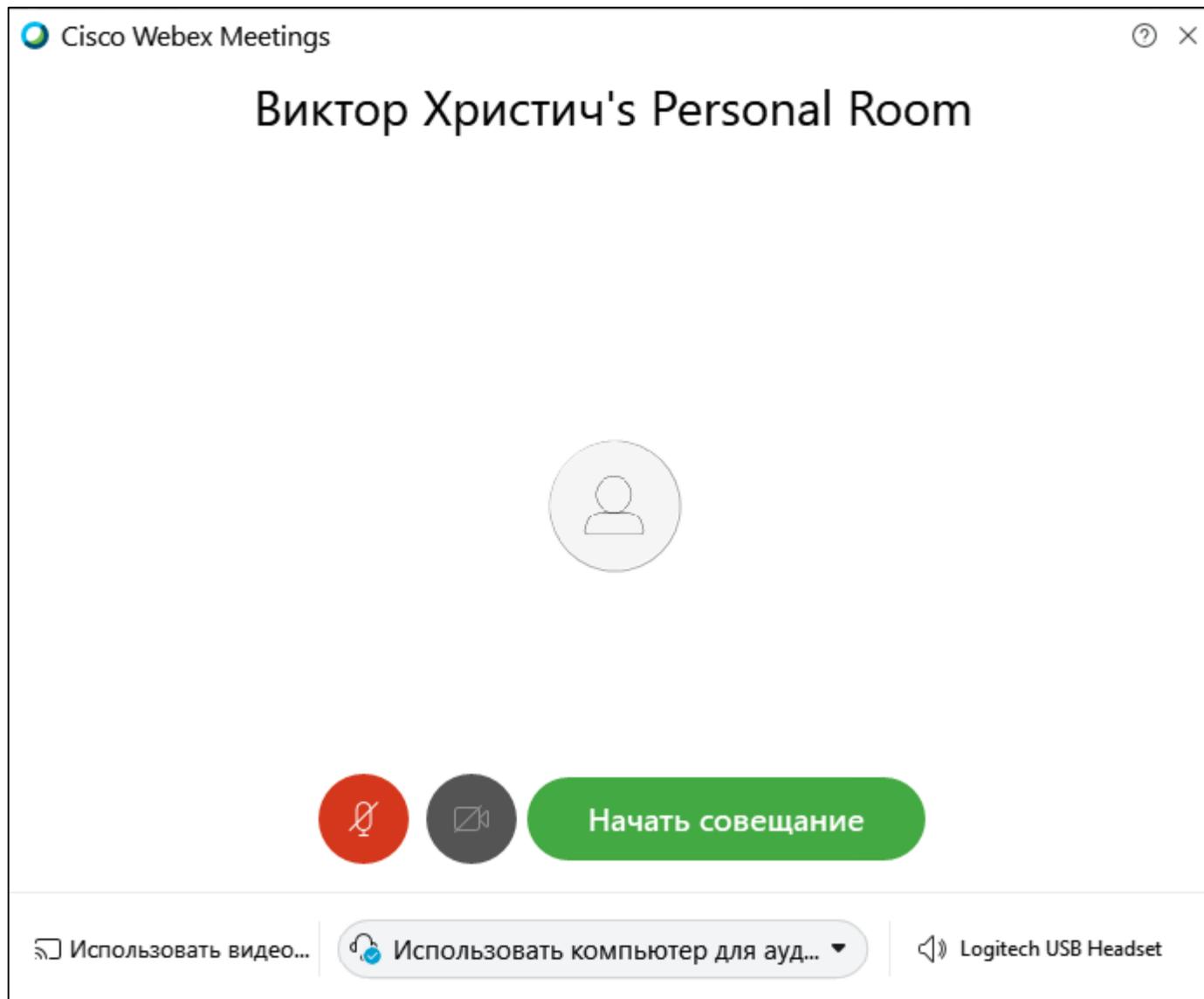


- Если вы все сделали правильно, откроется окно программы Cisco Webex meetings, которое будет выглядеть следующим образом



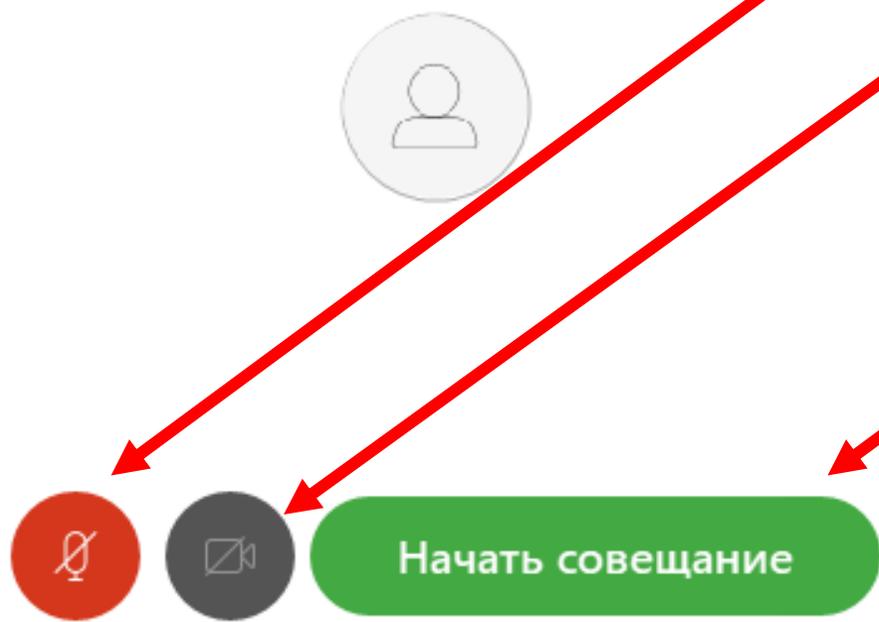
Ссылка, которую необходимо предоставить студентам любым удобным для вас способом. Нажмите значок прямоугольника справа от нее, чтобы скопировать ее в буфер обмена

Для начала проведения занятия нажмите кнопку **Начать совещание**



- После нажатия кнопки Начать совещание, откроется следующее окно. Здесь можно проверить настройки своего ПК и при необходимости изменить их

Виктор Христинич's Personal Room

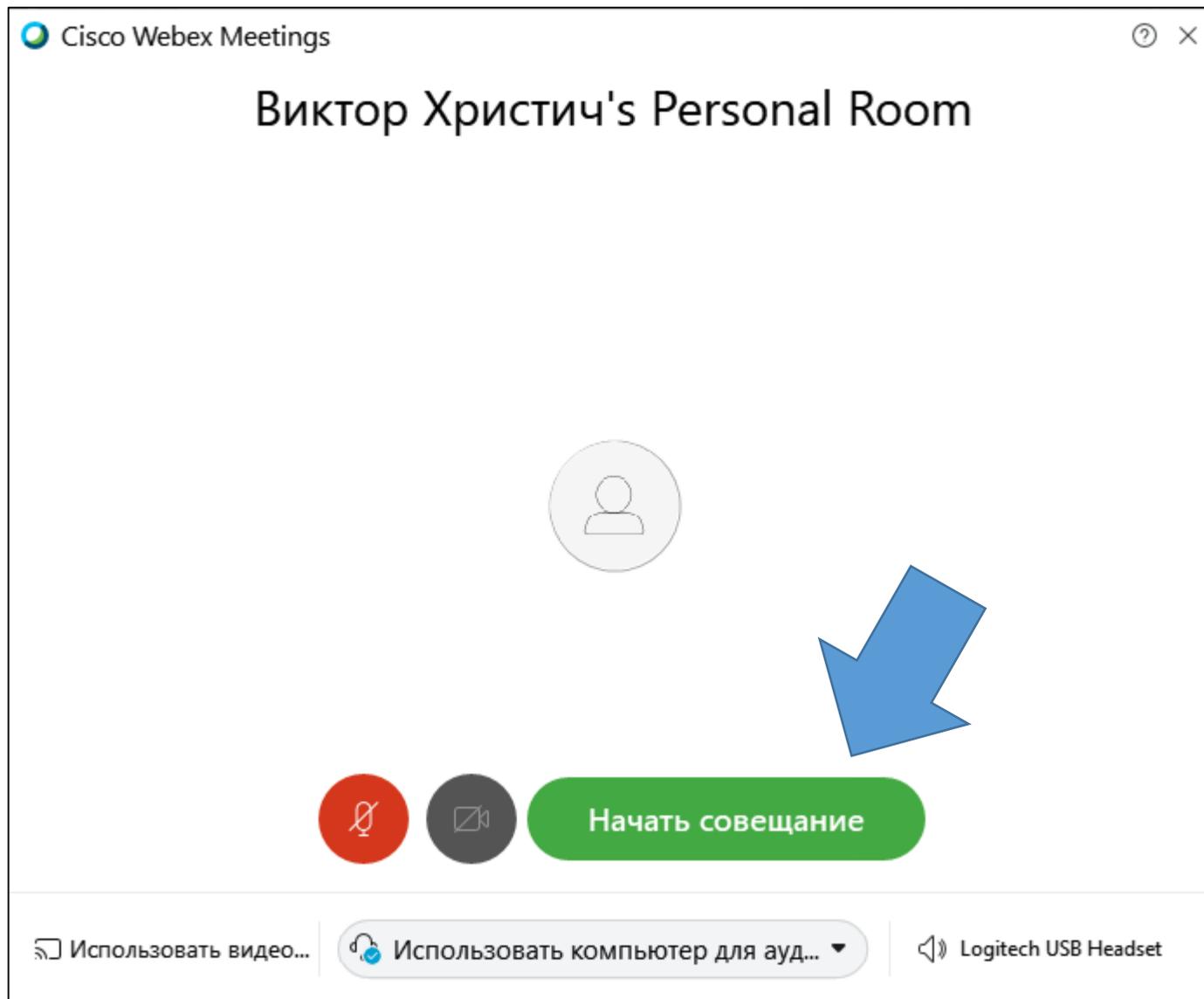


Кнопка
включить/выключить
микрофон

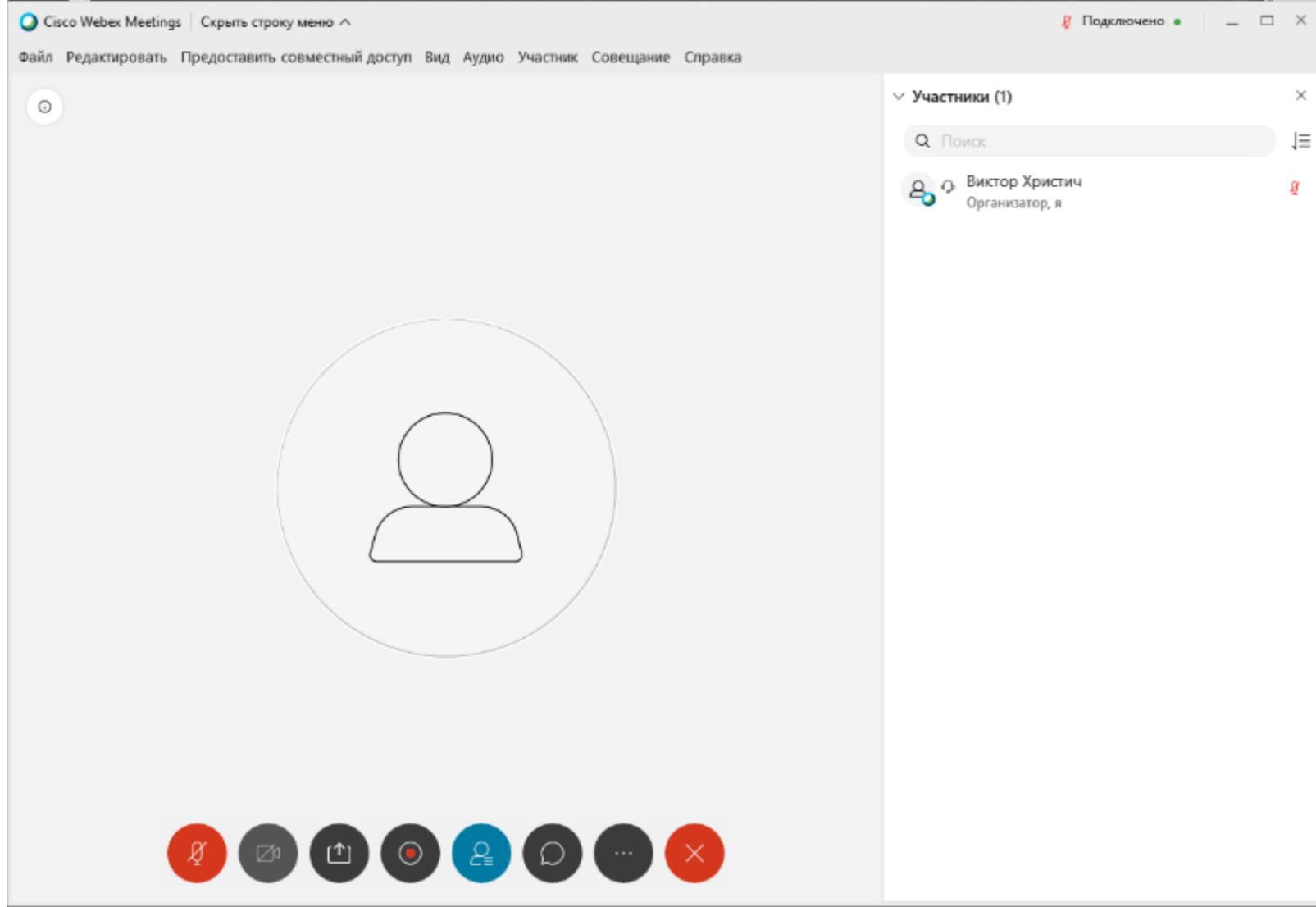
Кнопка
включить/выключить
камеру

Кнопка начала
совещания

Кнопка просмотра и
изменения настроек
аудио

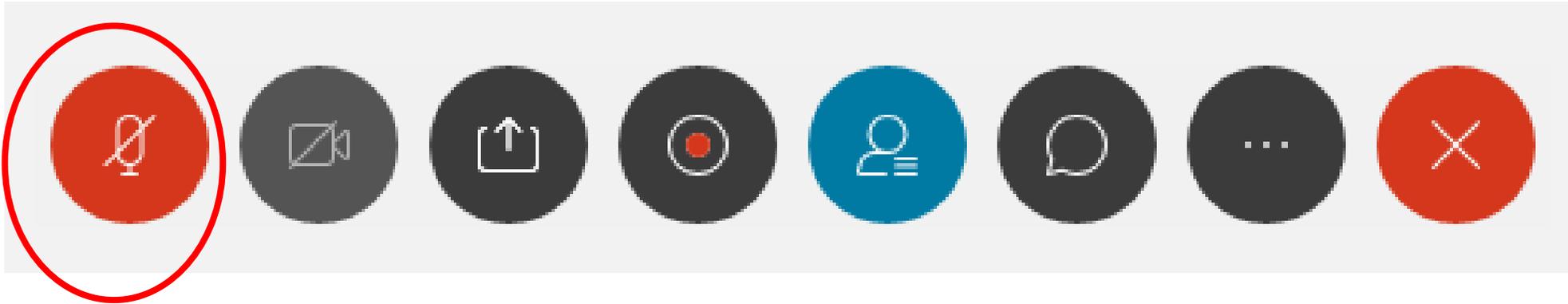


После проверки работоспособности нажимаем кнопку **Начать совещание**



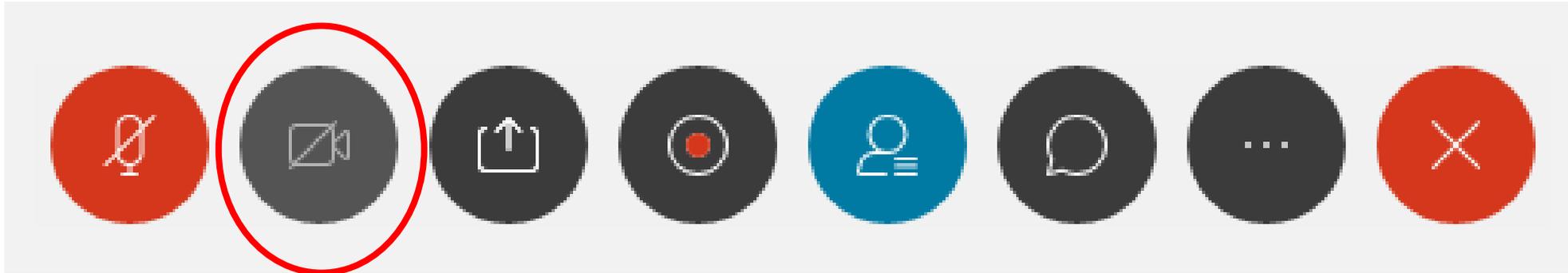
Так выглядит окно активного совещания с выведенным списком участников. Начиная с этого момента студенты смогут подключиться, используя ссылку, которая была предоставлена им ранее. В данный момент кроме организатора никого нет

Элементы управления окна совещания



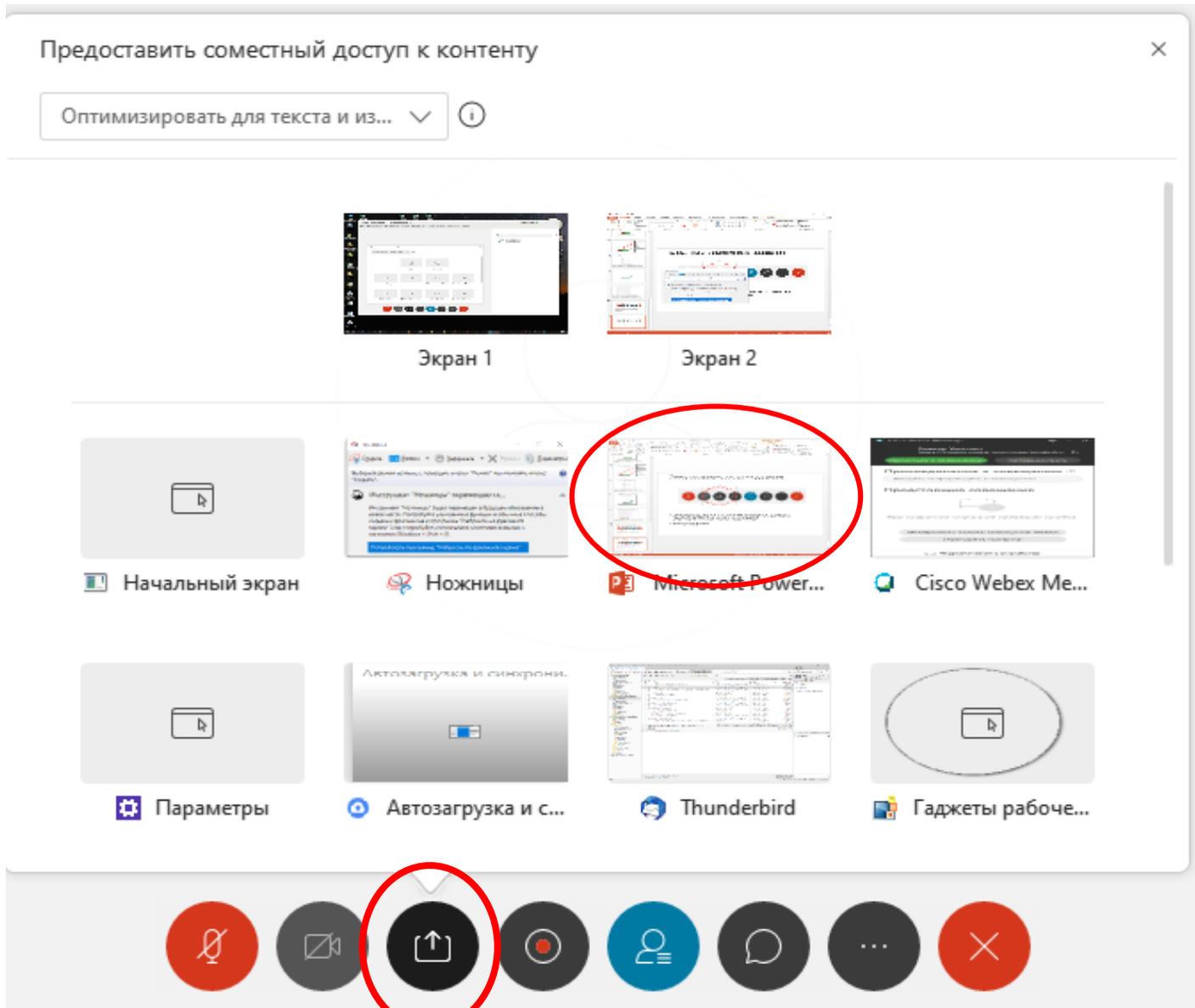
- Микрофон вкл/выкл. Если значок микрофона красный и перечеркнутый, как сейчас, он выключен

Элементы управления окна совещания



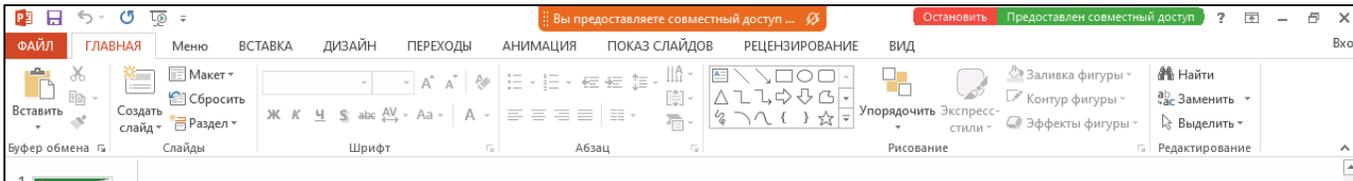
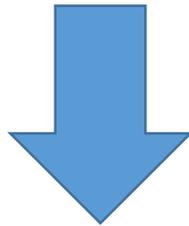
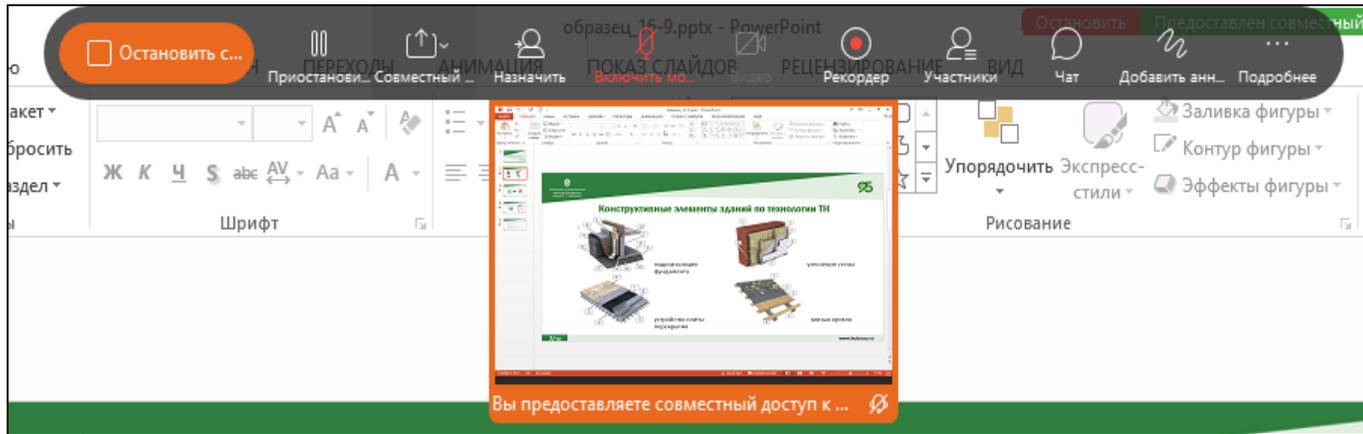
- Камера вкл/выкл. Работает аналогично микрофону.

Элементы управления окна совещания

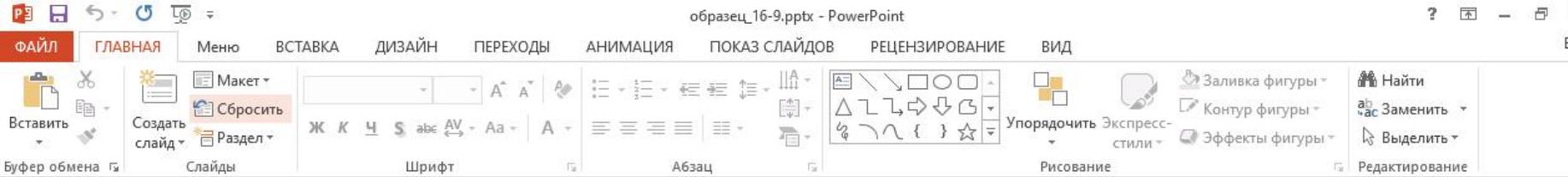


- Предоставление совместного доступа к контенту (показ презентации). После нажатия на эту кнопку можно будет выбрать, что показывать: либо свой экран целиком, либо какое-то запущенное приложение, например презентацию в PowerPoint

Элементы управления окна совещания



- После того как вы начали показ презентации со своего компьютера, в верхней части экрана появится полоса управления, которая выглядит следующим образом. Спустя некоторое время, она скроется с экрана



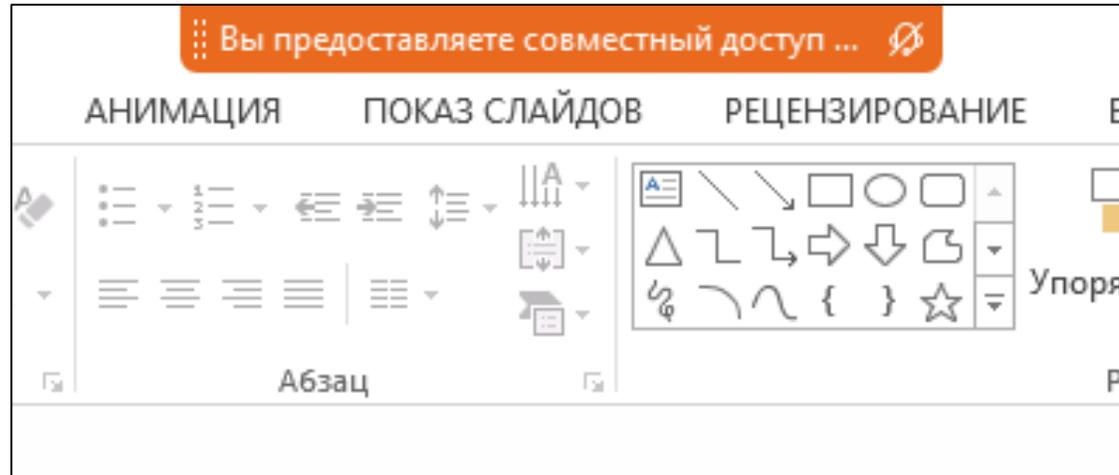
Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина

Конструктивные элементы зданий по технологии ТН

2/12 www.kubsau.ru

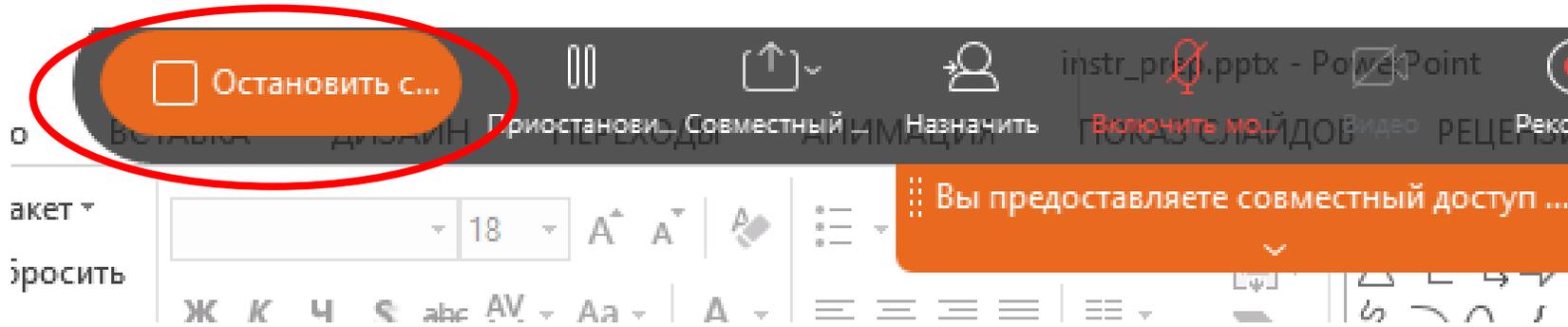
- Во время показа презентации сохраняются все привычные вам элементы управления программы PowerPoint
- Можно включить полноэкранный показ

Элементы управления окна совещания



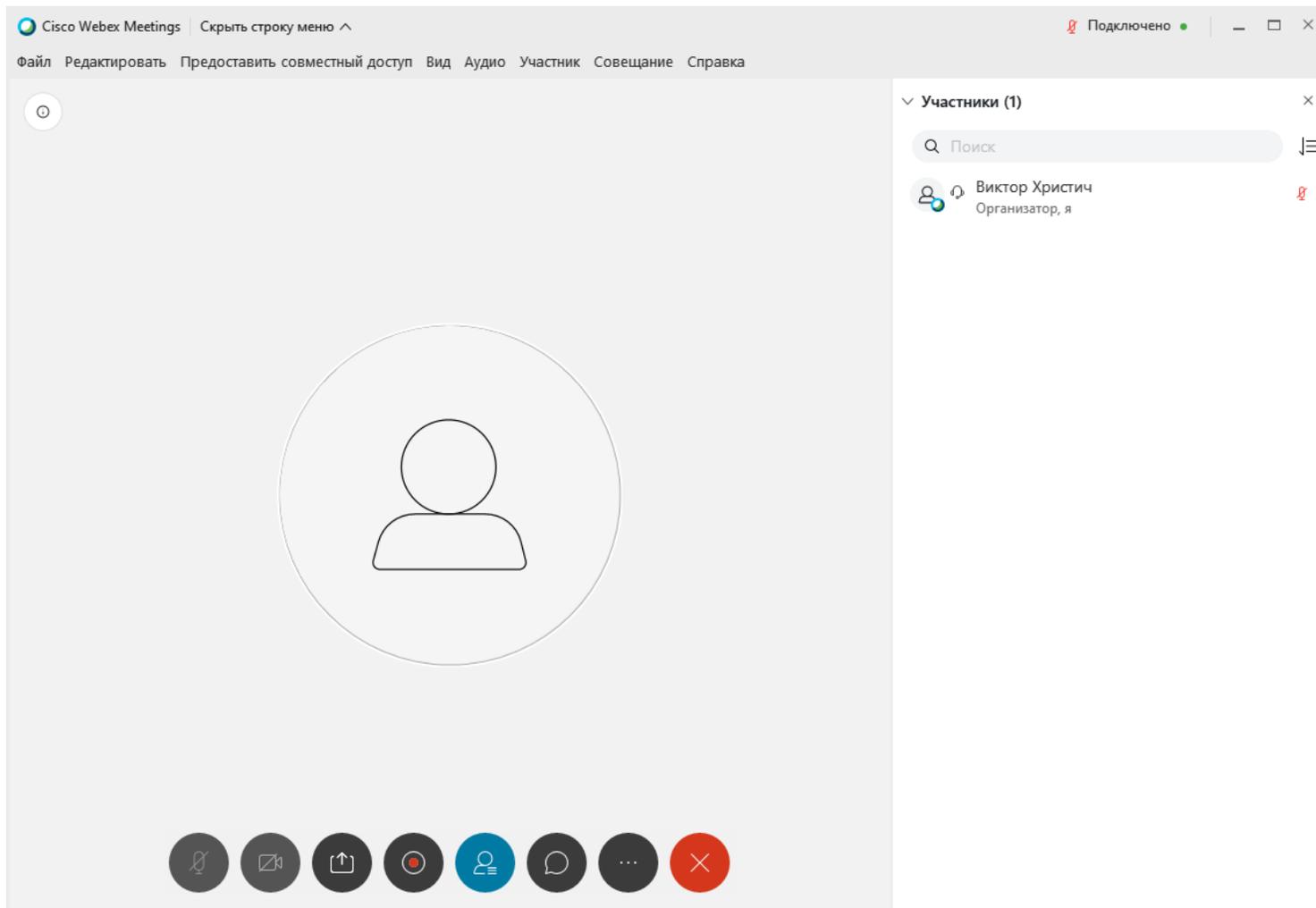
- Для того чтобы вновь вывести на экран панель управления показом, подведите указатель мыши в верхнюю часть экрана

Элементы управления окна совещания



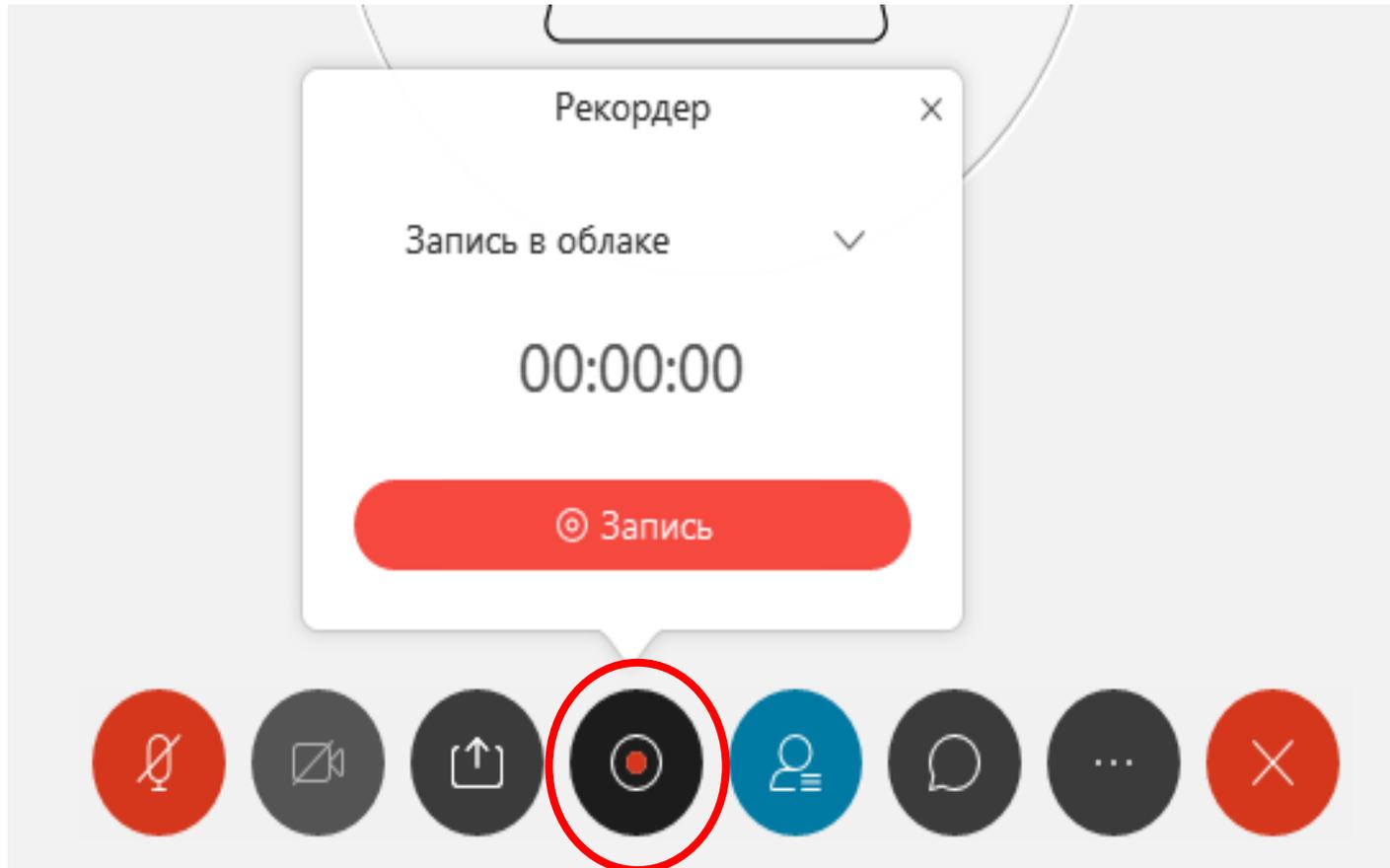
- Как только вы закончили показ презентации, нажмите в левой части выдвинутой панели управления оранжевую кнопку **Остановить совместный доступ**

Элементы управления окна совещания



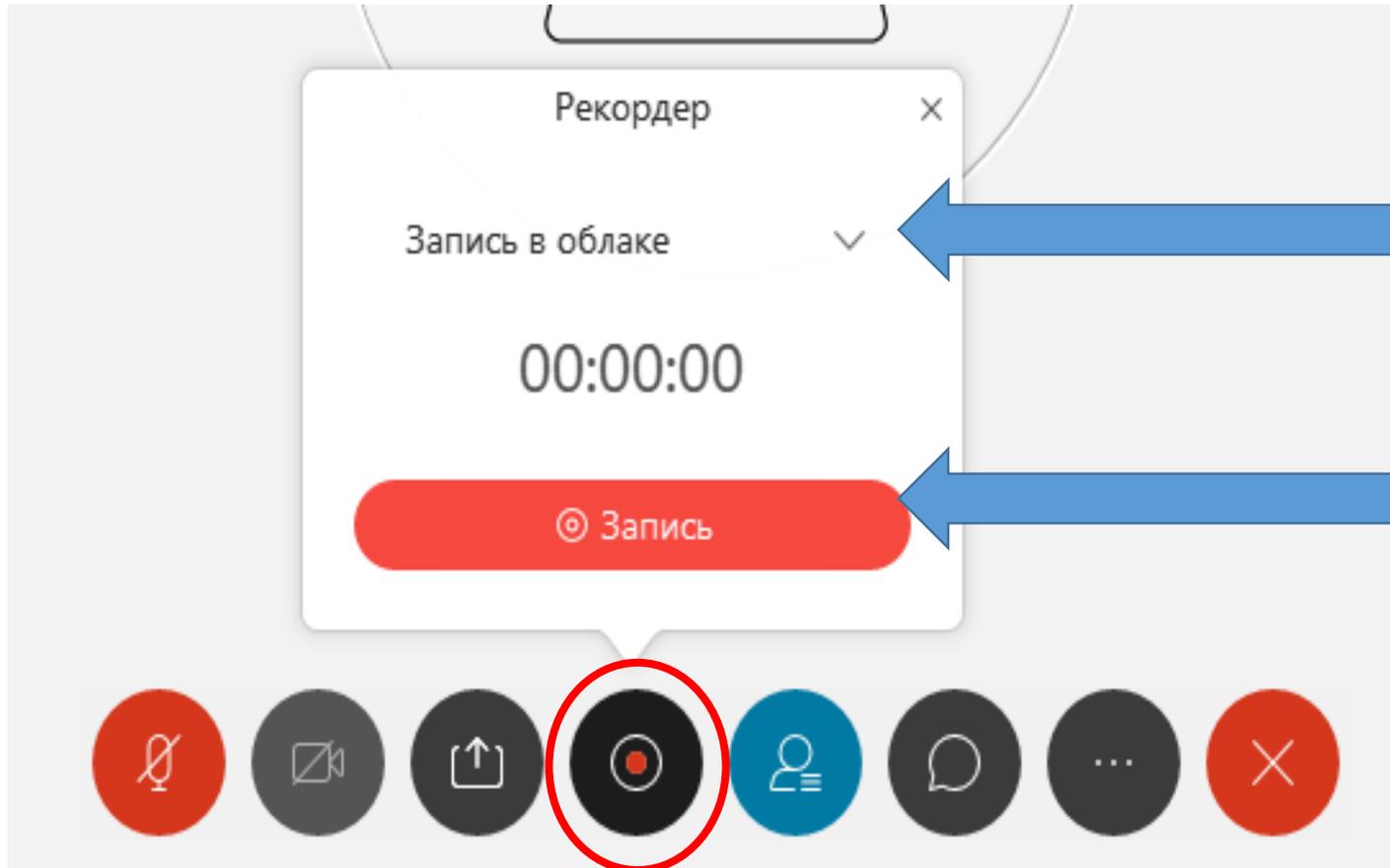
- Программа WEBEX вернется к своему первоначальному виду

Элементы управления окна совещания



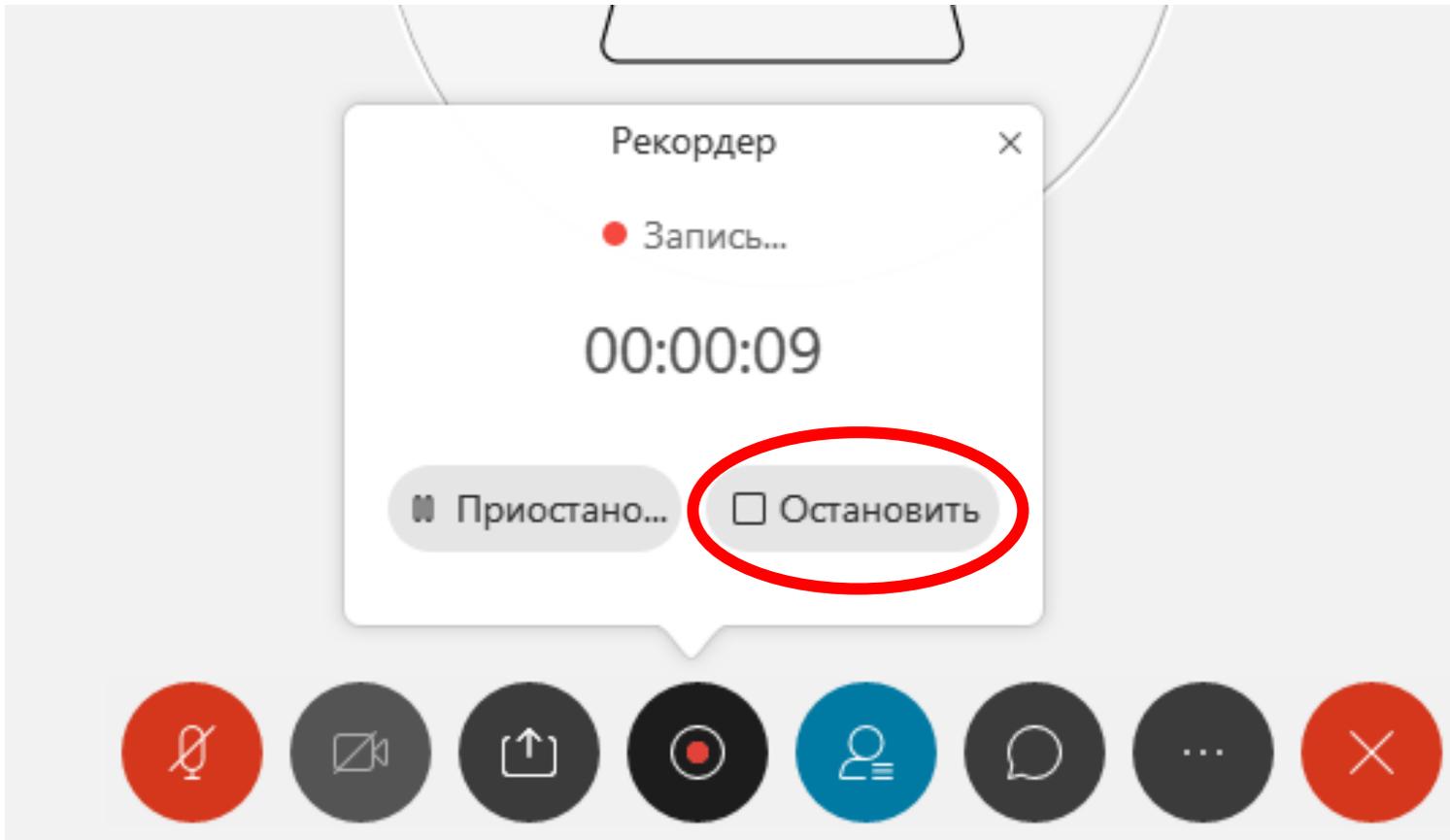
- Панель рекордера. Здесь находятся элементы управления записи проводимого занятия.

Элементы управления окна совещания



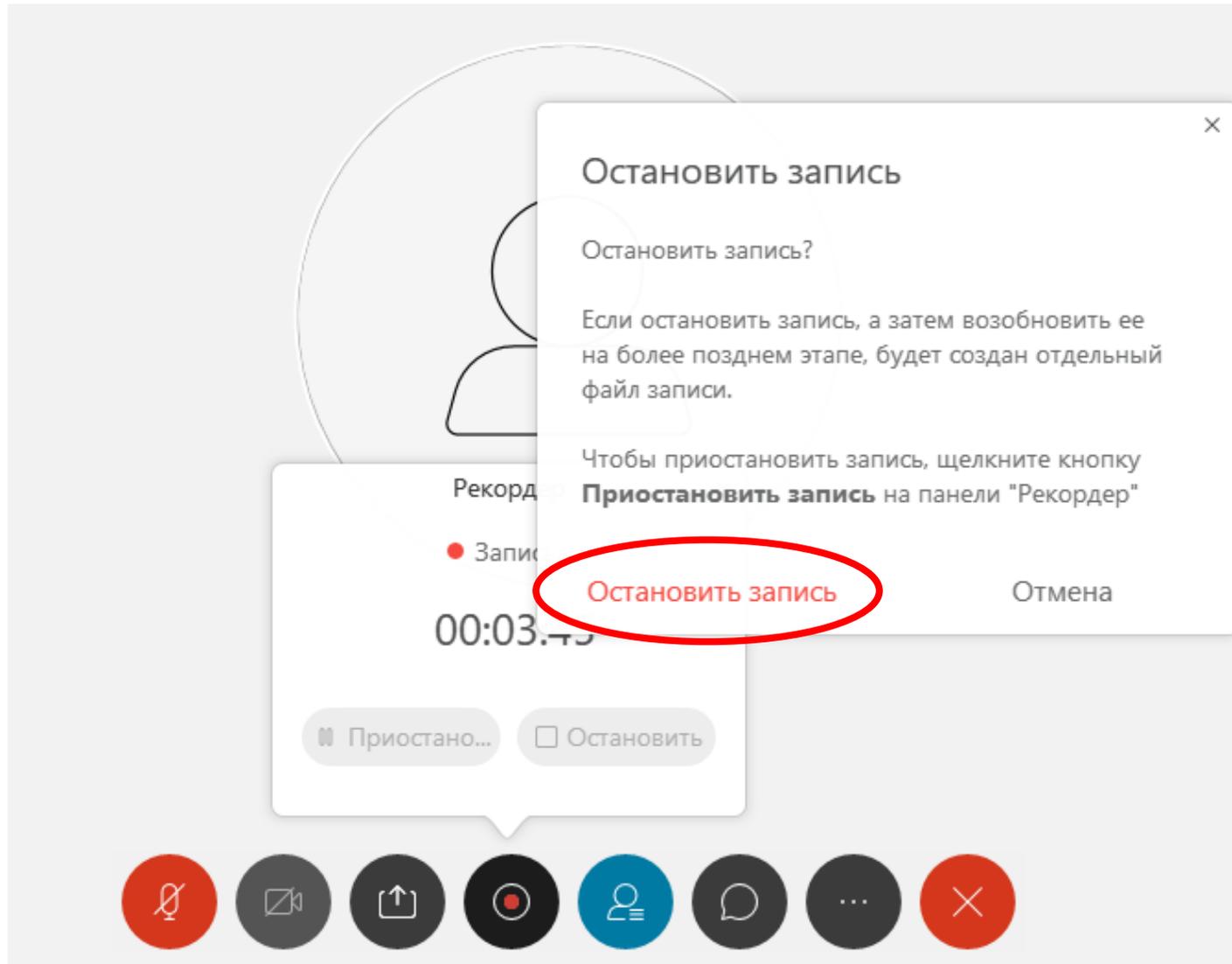
- Выбор места записи.
Должно быть выбрано **Запись в облаке**
- Кнопка начала записи

Элементы управления окна совещания



- В данный момент ведется запись
- По окончании проведения занятия нажмите **Остановить запись.**

Элементы управления окна совещания

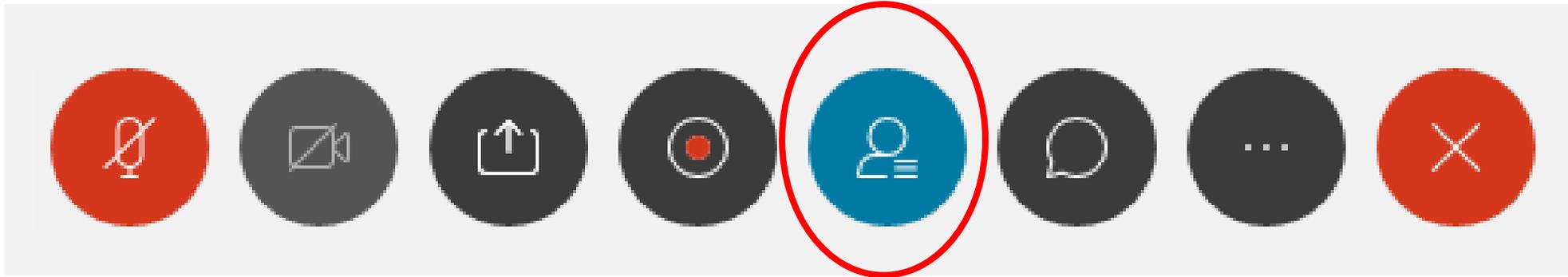


- При попытке остановки записи вы получите предупреждение. Подтвердите действие, нажав **Остановить запись**

Обращаем ваше внимание!

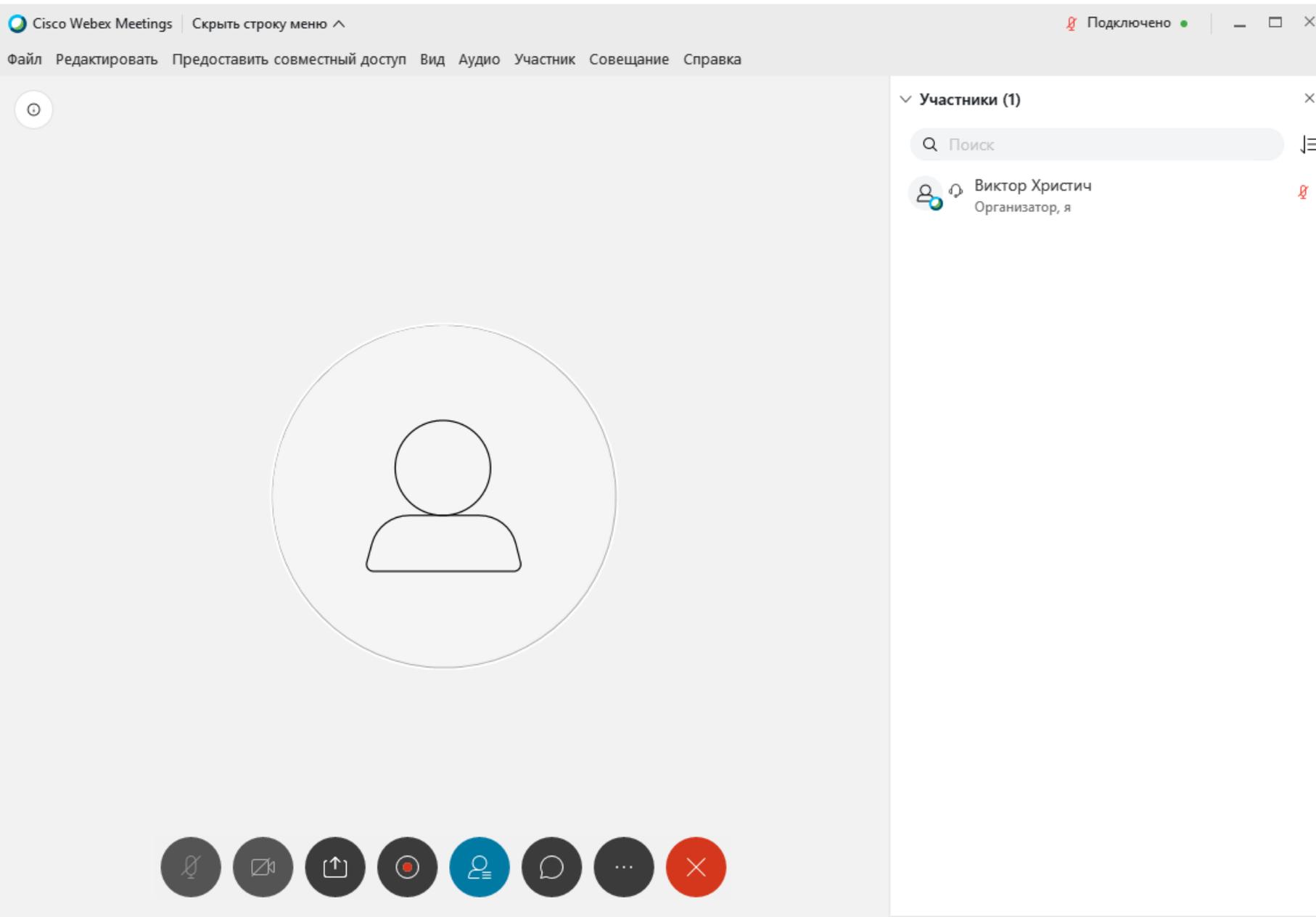
- Все проведенные занятия без исключений должны быть записаны!
- Все записи должны вестись только в облако

Элементы управления окна совещания



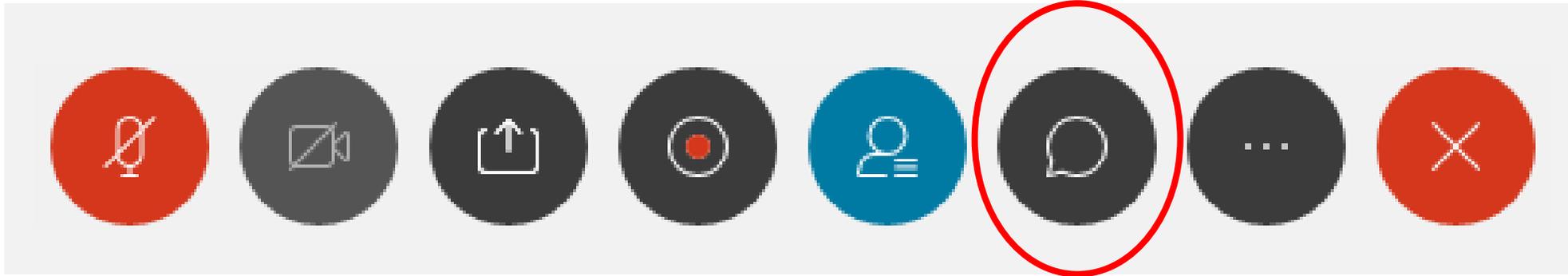
- Вывести или убрать список участников совещания.

Элементы управления окна совещания



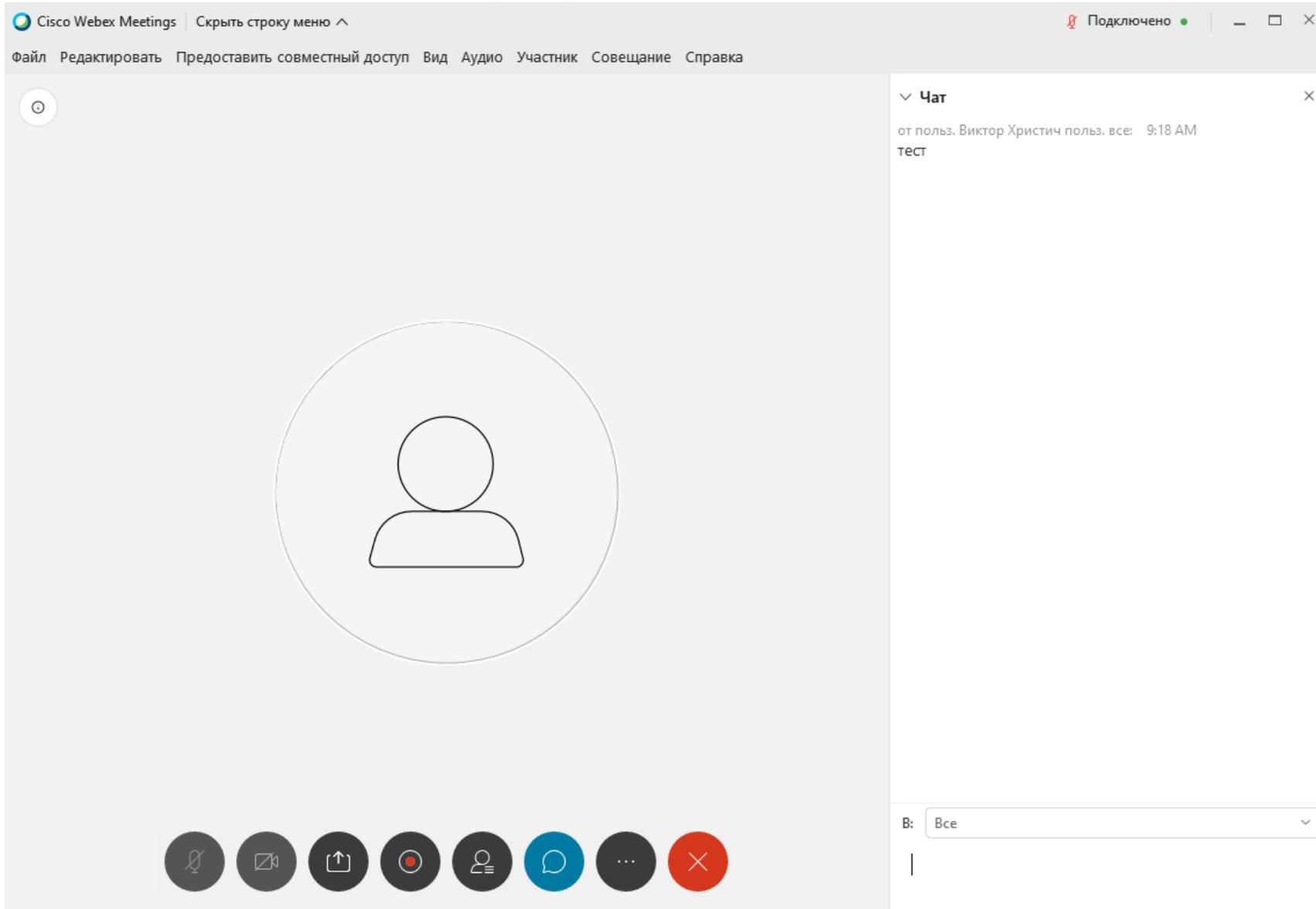
Окно программы
со списком
участников

Элементы управления окна совещания



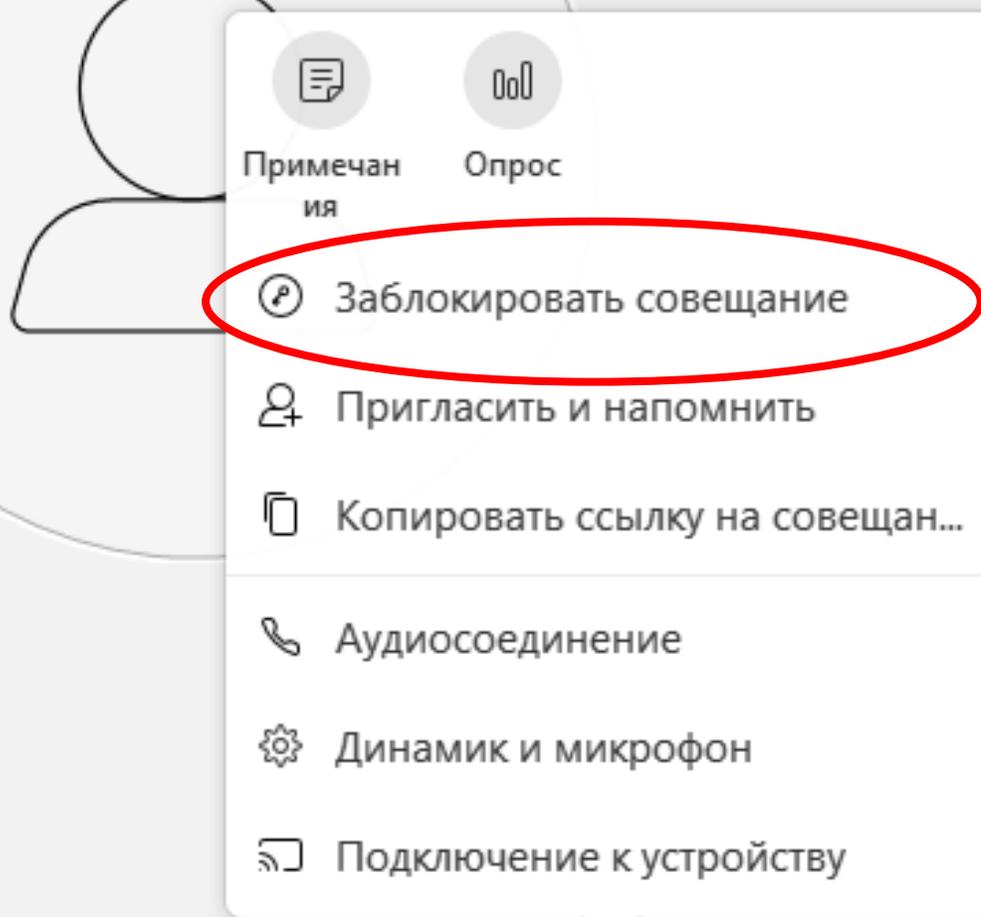
- Вывести или убрать чат.

Элементы управления окна совещания



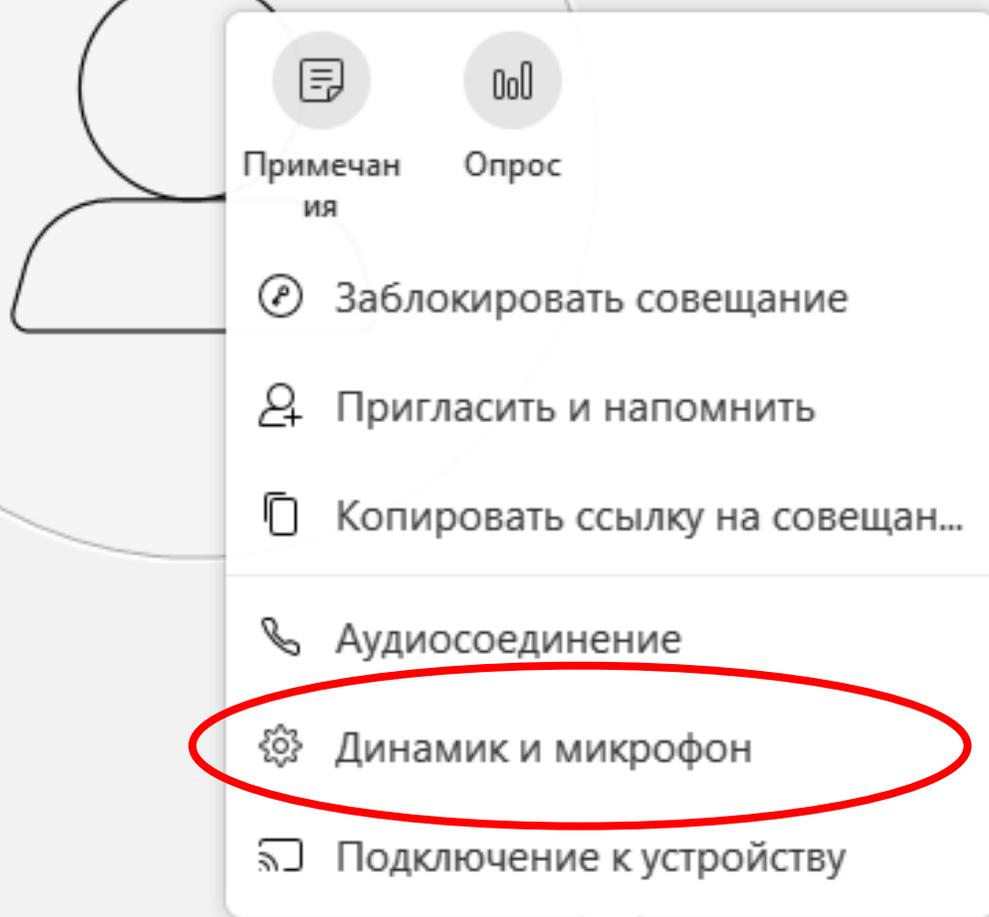
Окно программы с
выведенным чатом

Элементы управления окна совещания



- **Блокировка совещания.** Означает что с момента включения все участники могут попасть на совещание только с одобрения организатора. До тех пор они попадают в т.н. «Холл», где не могут видеть и слышать ни того, что происходит в основной комнате, ни друг друга.

Элементы управления окна совещания

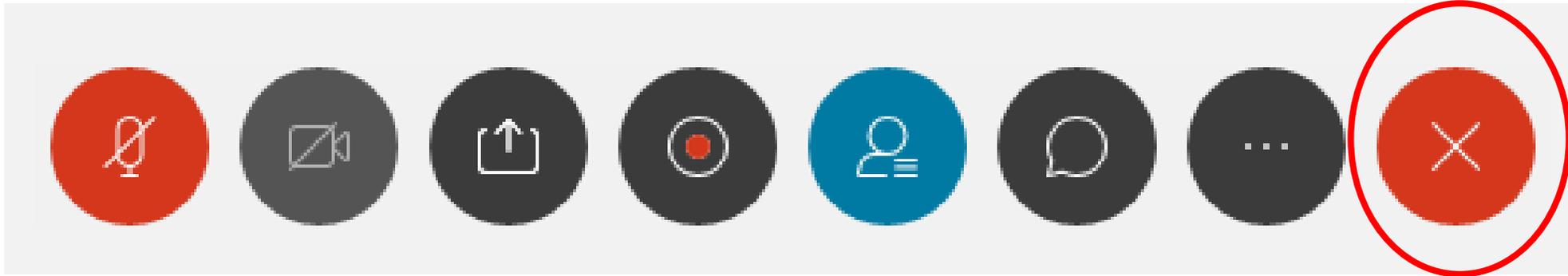


- Изменение параметров динамика и микрофона (см. слайд 17)

- Выключить мой микрофон Ctrl+M
- Включить мой микрофон Ctrl+M
- Выключить все микрофоны
- Включить микрофон у всех
- Выключить микрофон при входе
- ✓ Звук входа и выхода
- Пригласить и напомнить...
- Копировать ссылку на совещание
- ✓ Все могут предоставлять совместный доступ Ctrl+Alt+S
- Назначить права... Ctrl+K
- Изменить роль на следующую >
- Вернуть себе роль организатора
- Вывести

- После начала совещания рекомендуем вам в **верхней строке меню** выбрать пункт **Участник** и убрать галочку **Все могут предоставлять совместный доступ**. Это заблокирует возможность показа студентами своего контента во избежание неприятных ситуаций.

Элементы управления окна совещания



- Окончание совещания